



ที่ อว ๘๒๐๐ / ว ๔๓๕๖

มหาวิทยาลัยทักษิณ

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. ประวัติย่อ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้	จำนวน	๑	ฉบับ
	๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า Sri Panwa Phuket Luxury Pool Villa Hotel เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานแก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในแผนก Food & Beverage ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน คือ นางสาววรรณฉัตร สุวรรณโณ

ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับและรายละเอียดงาน เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดเกี่ยวกับงานและคุณสมบัติเพิ่มเติมในการเข้าปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาส่งคืนที่ ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ เพื่อประสานงานในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีรัตน์กุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... Sri panna, Phuket
ที่อยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ถนน ศรีภักดิ์ ซอย - ตำบล/แขวง วิชิต
อำเภอ/เขต ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๗๑๐๐๐ โทรสาร ๐๙๖-๙๗๑๑๔ E-mail: hr@Sripanna.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาววรรณรัตน์ สุวรรณโณ แผนก/หน้าที่ Food & Beverage (Service)
 2. แผนก/หน้าที่
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นพพร สุวรรณโณ)

ตำแหน่ง Learning & Development Officer

วันที่ 16/9/๒๐

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ถนน คัดกิโลเมตร ซอย - ตำบล วิจิตร

อำเภอ ๒๒๐ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๖-๖๖๑๐๐๐ โทรสาร ๐๙๖-๖๖๑๐๑๔

Website www.sripannwa.com

ลักษณะการดำเนินงาน F&B (Sripanna Service) บริการลูกค้าในห้องอาหาร, ร้าน๑๐๐๐๐, เสริม
ณ. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล Ms. Yu Po Yan

ตำแหน่ง Hotel Manager โทรศัพท์ - โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายเวฬุวรรณ อดิล

ตำแหน่ง Learning & Development Officer แผนก HR

โทรศัพท์ ๐๙๖-๖๖๑๐๐๐ ต่อ ๕๑๕๕ โทรสาร ๐๙๖-๖๖๑๐๑๔

E-mail hr@sripannwa.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- ทักษะ: อ่านเอกสารอย่างคล่อง หรือ สามารถทำเลข
- คิดเลขอย่างคล่อง รวดเร็ว และในวิชาใดบ้างได้เรียนต่อ ที่ ปวช. ของโรงเรียน
- ทักษะในวิชาอื่น ๆ หรือ อื่นๆ อีกไหม

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี (☒) มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี (☒) มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย * มีรถรับส่ง 8.00 น.

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (☒) มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี (☒) มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

() ชุดนิสิต (☒) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

(☒) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 3 วัน () วันแรกของการปฏิบัติงาน

ก่อนหน้าหรือหลังฝึกงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- หน้ากากผ้า ที่คลุมไว้สวมได้พอดี
- จุดเจลล้างมืออยู่ทุกจุดในบริเวณโรงเรียน
- จุดวัดอุณหภูมิ ที่จุดพัก ทบ : อาคาร ๗
- นิสิตพยาบาล อบรม ใส่หน้ากาก หรือ พยายามใส่ให้ทุกคน (ทั้งประวัติ ประเมินตามเรื่องอื่น)
- จุดออกซิเจน หน้าโรงเรียน (Face shield)
- มาตรการระมัดระวัง
- ~~สส~~ มาตรการตามปกติ (อาคาร SHA)
- มาตรการอื่นๆ ส่วนที่ ทบ ศสวรส

(ลงชื่อ) วราพร อ้นนัย (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง IGD officer
 วันที่ ๑๖/๐๑/๒๐